



# コインパーキング 清掃 マニュアル

## ① 挨拶の徹底

ご利用者様・オーナー様・近隣住民の方にお会いした際は、必ず作業を止めて「こんにちは（おはようございます）」と、**自分から挨拶をする**ようお願いいたします。

※作業中に不審に思われると、警察に通報される方もいらっしゃいますので、挨拶を徹底するようにお願いいたします。

## ② 作業実施可能時間帯に実施する

案件には「作業実施可能時間帯」が設定されております。応募前に必ず確認し、作業実施可能時間帯にお仕事を実施するようにしてください。

## ③ 身だしなみは清潔に

服装は原則自由となりますが、余りにも派手な服装や、だらしない着用は避けてください。

（NG例）穴の空いたズボン、スカジャン、腰パン etc

## ④ 私語・喫煙は禁止

作業中の私語、喫煙は厳禁と致します。

発覚した場合には今後の業務委託を停止させていただきます。

## ⑤ 人・洗濯物は撮らない

作業報告の写真を撮影する際には、ご入居者様や近隣住民、そして洗濯物が映らないように気をつけてください。

## ⑥ 報告写真は**横向き**で**4:3の比率**で撮影

作業後の報告写真は、スマートフォンを横向きにして、横4:縦3の比率で撮影してください。縦向きの写真が含まれていたり、比率が異なる写真がある場合には、報酬がお支払いできない可能性がございます。

## 必須道具一覧

1



スマートフォン

2



巡回証  
(次ページ参照)

3



ほうき・チリトリ

4



ゴミ袋  
(ゴミ持ち帰りの為)

5



ウェットシート

または



マイクロ  
ファイバークロス

6

※推奨



軍手

※ウェットシートはなるべく分厚いものを4~5枚用意してください。

※マイクロファイバークロスを複数箇所で使用の際は、適度に埃を叩くなどし、清潔な状態で使用してください。過剰な汚れのまま使用しないでください。

## POINT

- 回収したゴミは必ず全て持ち帰り、自治体のルールに従い、**事業用ゴミ**として廃棄してください。

※ペットボトル・缶は、現地にゴミ箱が設置されている場合のみ廃棄可能です。

作業にあたり、必ず巡回証を作成し携帯してください。

## 巡回証の作成

- ①こちらのページをプリンタで印刷（A4サイズ）
- ②キリトリ線に沿って、下記の巡回証を切り取る。
- ③ネームホルダー（100円均一やホームセンターなどで購入可）に巡回証を入れて頂き、完成。



表

キリトリ

裏

📍 エリクラ

## 巡回・清掃中

皆さまの物件・駐車場の美観維持のため  
巡回・清掃を実施しております。  
ご理解の程、よろしくお願いいたします。

キリトリ

📍 エリクラ

## 巡回・清掃中

近隣の方などに声をかけられたら・・・  
巡回証を見せて、「巡回(清掃)担当です。」  
とお伝えください。

キリトリ

## コンビニプリントの方法



①マルチコピー機の前面パネルから「プリントサービス」を選択した後「ネットワークプリント」を選択。

②硬貨を投入

③ログインしてください。  
IDは「ERIKURA888」  
※パスワードは不要です

④文書プリントを選択し、  
「エリクラ巡回証」というデータを印刷

**プリントサービス**

- ・ネットワークプリント
- ・PDFプリント
- など

↓

**ネットワークプリント**

- ・インターネット上に登録した文書や画像をプリント



Step  
**1**

現地に行く

Step  
**2**

撮影・掃き清掃・拭き清掃

Step  
**3**

目視点検

Step  
**4**

スマホで作業報告



報酬支払

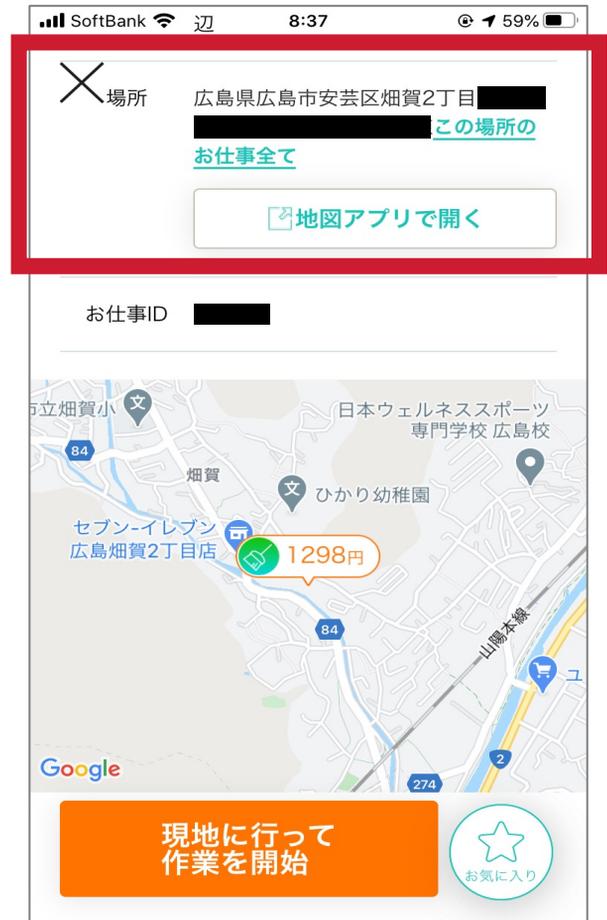
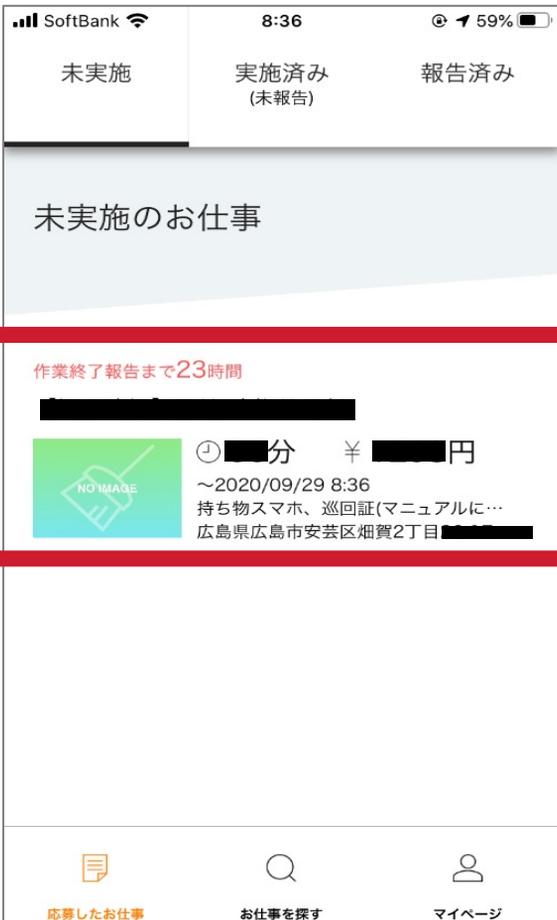
※登録口座の確認は、会員登録後、別途メールにてご案内します  
※作業報告確認日の翌月末に、登録口座までお支払いいたします

Step  
1

## 現地に行く

①アプリ画面左下の  
「応募したお仕事」から  
「未実施のお仕事」を確認

②仕事の場所を確認し、  
記載の住所へ直行する



## POINT

□ 駐車場名に間違いがないかご確認ください！

※異なる現場の報告は報酬をお支払いできない可能性があります。

Step  
2

## 撮影・掃き清掃・拭き清掃

① 駐車場全体  × 1

② 駐車場看板  × 1

③ [清掃前] 駐車場の撮影・清掃  × 5

④ [清掃後] 駐車場の撮影  × 5

⑤ 精算機の拭き掃除  × 1

⑥ 領収書回収BOX

⑦ 自動販売機のゴミ箱周辺

⑧ 粗大ゴミ・その他

## POINT

- ▷ お仕事毎に報告必須箇所は異なります。  
応募前に表示される①「報告箇所」の欄、②注意事項を必ず確認の上、応募してください。
- ▷ 最低13枚の写真報告が必要となります。
- ▷ 清掃前後の写真撮影をお願いいたします。

Step  
2

## 撮影・掃き清掃・拭き清掃

## ① 駐車場全体



×1

▷ 駐車場全体の写真を撮影してください。

## □ 写真例



## □ コメント例

「（駐車場名）」の業務開始

**POINT**

- ・ 駐車場が写真の中心となるように調整する
- ・ できる限り駐車場全体が映るように撮影する

## ② 駐車場看板



×1

▷ 駐車場名が分かるように、駐車場看板を撮影してください。

## □ 写真例



## □ コメント例

看板に剥がれなし

Step  
2

## 撮影・掃き清掃・拭き清掃

## ③ [清掃前] 駐車場の撮影・清掃



×5

▷ 清掃前 ゴミがある状態で5枚写真撮影してください。

▷ その後掃き清掃してください。

※駐車場の四辺はタバコの吸殻や落ち葉などのゴミが溜まります。  
取り残しの無いよう十分に注意して清掃してください。

## □ 写真例



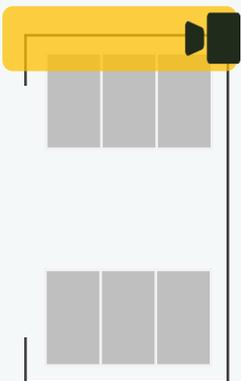
## □ コメント例

駐車場の四辺の1箇所目です。  
吸い殻が数多く落ちていました。

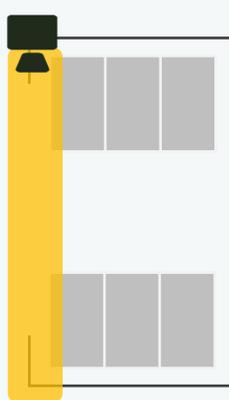
## POINT

▷ 四隅から各辺と中心の写真撮影を行ってください。

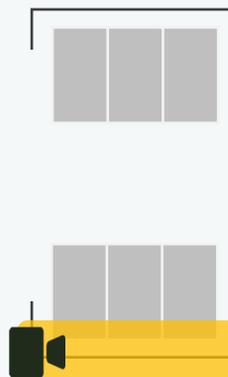
1箇所目



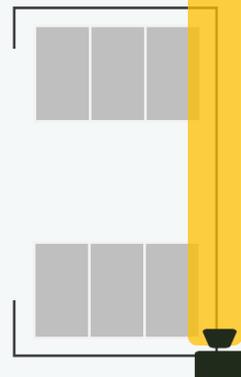
2箇所目



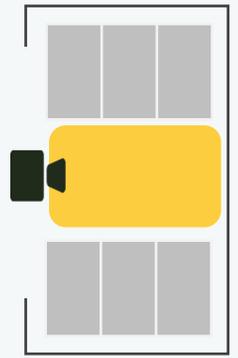
3箇所目



4箇所目



5箇所目



Step  
2

## 撮影・掃き清掃・拭き清掃

## ④ [清掃後] 駐車場の撮影



×5

▷ 清掃後綺麗な状態で5枚写真撮影してください。

※右上ページ番号p9の報告と比較して清掃状況を判断します。

## □ 写真例



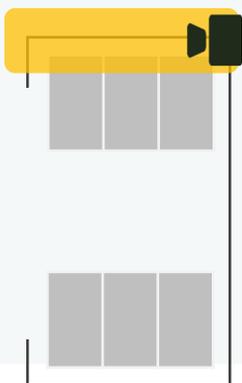
## □ コメント例

駐車場の四辺の1箇所目です。  
ゴミが落ちていたので清掃済み。

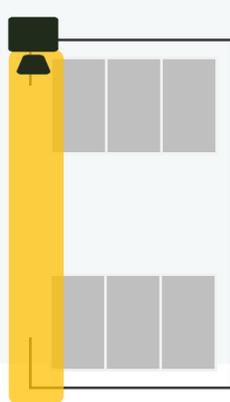
## POINT

▷ 四隅から各辺と中心の写真撮影を行ってください。

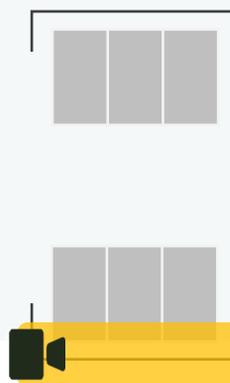
1箇所目



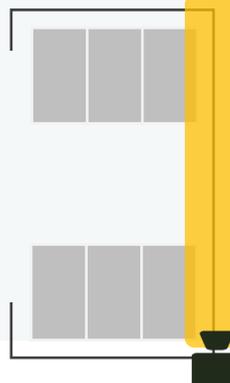
2箇所目



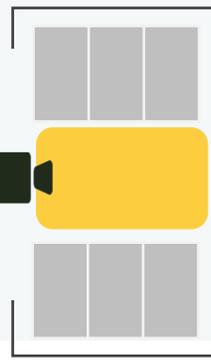
3箇所目



4箇所目



5箇所目



Step  
2

## 撮影・掃き清掃・拭き清掃

## ⑤ 精算機の拭き清掃



×1

- ▷ 精算機全体を、ウェットシートもしくはマイクロファイバークロスで拭き清掃してください。

## □ 写真例



## □ コメント例

精算機を拭き清掃しました。

**POINT**

- ▷ 精算機を拭いている様子を、写真報告してください。
- ▷ ボタンも全て丁寧に拭いてください。
- ▷ 精算機の下部は水垢が付きやすい為、特に注意して丁寧に拭きとってください。
- ▷ 釣銭口に領収書が残ってる場合は、回収・処分してください。

Step  
2

撮影・掃き清掃・拭き清掃

## ⑥領収書回収BOX

- ▷ 精算機や看板に領収書回収BOXが設置されている場合、その中身を確認し、全て回収してください。  
また空になった領収書回収BOXを写真報告してください。

□ 写真例



□ コメント例

領収書回収BOXの  
中身を回収しました。

## POINT

- ▷ 必ず空になった状態で領収書回収BOXを撮影し、写真報告してください。

Step  
2

## 撮影・掃き清掃・拭き清掃

## ⑦ 自動販売機のゴミ箱周辺

- ▷ 自動販売機が併設されている駐車場は、ゴミ箱周辺を写真撮影してください。ゴミが散乱している場合は、自動販売機の管理業者に連絡して回収依頼してください。

## □ 写真例



## □ コメント例

缶とペットボトルが散乱していたので、管理業者に連絡しました。

## POINT

- ▷ 管理業者の連絡先は、自動販売機に記載があります



Step  
2

## 撮影・掃き清掃・拭き清掃

## ⑧ 粗大ゴミ・自転車・その他

- ▷ 回収できない粗大ゴミがあった場合は、精算機の裏まで移動させて、写真報告してください。
- ▷ 場内に自転車があった場合、写真報告してください。
- ▷ 対処できないゴミ（動物のフンや、嘔吐物等）は「どこに何があったか」分かるようにコメントにて報告してください。

## □ 写真例



## □ コメント例

回収できない粗大ゴミがあったため、精算機裏に移動しました。

## □ 写真例



## □ コメント例

車室No.11の後方に自転車がありました。

**POINT**

- ・動物のフンや嘔吐物の報告は、駐車場全体を写真報告してください。

Step  
3

## 目視点検

## ① のぼりに破損や破れがないか？

- ▷ 駐車場に設置されている、のぼりが破れていたり、色褪せている場合は写真報告してください。

## □ 写真例



## □ コメント例

のぼりが一部破れていました。

**POINT**

- ・異常発見時は報告必須です。

## ② 雑草が生えていないか？

- ▷ 雑草が伸びて、駐車場の景観を損ねたり、駐車邪魔になっていたら、写真報告してください。

## □ 写真例



## □ コメント例

40cmほどの雑草がありました。

**POINT**

- ・異常発見時は報告必須です。
- ・特に地面から20cm以上の雑草は、漏れなく写真報告してください。

Step  
3

## 目視点検

## ③ 駐車場の白線や番号、ロープがかすれてないか？

▷ 路面の白線やナンバーがかすれて見えづらくなっていたり、ロープが劣化している際は報告してください。

□ 写真例



□ コメント例

番号が見えにくい状態です。

□ 写真例



□ コメント例

白線・番号が見えづらくなっていました。

□ 写真例



□ コメント例

ロープが劣化していました。

**POINT**

・異常発見時は報告必須です。

Step  
3

## 目視点検

## ④ ひび割れ、陥没箇所はないか？

▷ 車止めのひび割れや、路面に陥没箇所がないか確認し、異常発見時は写真撮影報告してください。

## □ 写真例



## □ コメント例

車止めに破損がありました。

## □ 写真例



## □ コメント例

陥没箇所がありました。

**POINT**

・ 異常発見時は報告必須です。

Step

4

## スマホで作業報告

全ての業務が終了した後に、以下3点をまとめて写真撮影し、コメントを添えて報告してください



×1

▷ ① 巡回証② 使用した清掃道具③ 集めたゴミを入れたゴミ袋

※ゴミが見えるようにゴミ袋は開いてください

□ 写真例



□ コメント例

巡回証と使用した道具です。  
駐車場看板が無い物件のため  
報告を省略しました。

## POINT

▷ 集めたゴミは必ずお持ち帰りください。

▷ 集めたゴミが余りにも少ない場合や、使用した道具が撮影できていない場合、現地調査を実施する場合がございます。

▷ 報告をスキップした箇所があれば記載してください。  
(駐車場看板の設置がない物件など)

Step  
4

## スマホで作業報告

①作業が完了したら、「作業を完了」ボタンを押す。

②撮影した写真を全て選択。

③写真毎に作業箇所と、作業後の状態を選択し、コメントを入力する。



## POINT

▷ 報告する際は最低14枚の写真提出をお願いします。

(P.7 記載の写真13枚 + P.20 記載の写真1枚)

▷ P.14-P.17の異常箇所を発見した際は追加報告ください。

Q

作業に使う道具は、貸与されるのでしょうか？

A

貸与されません。ユーザー様ご自身でご準備頂きます。専門的な道具は無く、市販されているほうきやチリトリ、そしてスマートフォンがあれば、どなたでも始められます。

Q

作業場所へは車で行ってもいいのでしょうか？

A

車で行っても構いませんが、時間貸車室の枠内に駐車し、作業終了後に駐車料金をお支払いの上、出庫してください。私道や入出庫の邪魔になるような箇所への駐車は禁止です。

Q

作業時間内に終わらない場合はどうすればいいのでしょうか？

A

サイト内に記載の作業時間はあくまで目安となります。マニュアルの内容を漏れなく実施してはじめて、報酬確定となりますので、全ての作業が完了するまで実施してください。

Q

報酬はどのように支払われますか？

A

当月の報酬は翌月末までにお振込します。会員登録し稼働して頂いた方宛に、弊社からお振込希望口座をメールにてお伺いたします。

Q

併設されているカーシェア/月極車室も清掃するのか？

A

カーシェア車室は清掃必須、月極車室は清掃不要が原則となります。ただし清掃不要箇所も目立つ破損や劣化がある場合は、異常箇所として報告をお願いいたします。

Q

作業場所へ自転車・バイクで行ってもいいのでしょうか？

A

自転車・バイクで向かう事は禁止ではありませんが、私道や入出庫の邪魔になるような箇所への駐車は禁止です。

Q

大きなゴミは現地に置いてきてもよろしいのでしょうか？

A

回収したゴミはお持ち帰りください。ただし目安として45Lゴミ袋が2つを超えるような大きなゴミに関しては現地保管可能です。精算機裏に保管し、必ず写真報告してください。写真報告する際、「異常あり、未対応」にて報告下さい。